

ПРОТОКОЛ № 2
Засідання Вченої ради Донбаської державної
машинобудівної академії

24 вересня 2026 р.

Голова Вченої ради
професор Марков О. Є.

Вчений секретар
доцент Кулік О. М.

Дистанційне засідання Вченої ради з використанням платформ Microsoft Teams та MOODLE DDMA.

Вчена рада затверджена наказом ректора № 40 від 28.05.2026 р. Присутні на засіданні 48 з 60 членів вченої ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

I. Підсумки прийому студентів (здобувачів освіти) в Академію у 2026 році станом на 1 вересня 2026 р.

Доповідач: Дьяченко Ю. Г.

II. Про Положення про Методичну раду ДДМА.

Доповідач: Шилкова Л. В.

III. Про Моніторинг стану закріплення навчальних дисциплін за новими інтегрованими кафедрами інститутів та перевірка кадрового забезпечення освітніх програм згідно з ліцензійними вимогами.

Доповідач: Задорожня І. М.

Різне.

Після обговорення за підсумками дистанційного відкритого голосування («за» - 47, «проти» - немає, «утримались» - немає, не голосували -1)

УХВАЛИЛИ: Затвердити Порядок денний.

I. СЛУХАЛИ: Підсумки прийому студентів (здобувачів освіти) в Академію у 2026 році станом на 1 вересня 2026 р.

У платформі MOODLE DDMA розміщено проєкт рішення. Зауважень не поступало.

Начальник відділу сприяння працевлаштуванню та профорієнтації, відповідальний секретар приймальної комісії Ю. Г. Дьяченко доповів, що протягом календарного року ректорат, викладачі та відділ профорієнтації виконали великий обсяг роботи. Про те, якщо оцінювати кінцевий результат, він не може вважатись повністю задовільним. Особливо це стосується вступу до магістратури.

Зупинившись на прийому на освітній ступінь бакалавра зазначив, що загальна кількість зарахованих на 1 курс денної форми здобуття освіти зросла на п'ятнадцять осіб і склала 168 абітурієнтів. Головна позитивна динаміка пов'язана з релокацією у Закарпатській регіон. У Закарпатському регіоні за 1 рік активної роботи зарахували 60 осіб, що є дуже хорошим показником. Водночас маємо суттєве падіння за традиційними базами агітації. По-перше це місто Краматорськ. Цього року з місцевих шкіл до Академії вступили лише 29 осіб, хоча роком раніше їх було 80. З Краматорського фахового коледжу до Академії вступила лише 19 осіб (10,3% випускників від загального випуску, а випуск був в цьому році 184 особи). З Дружківського фахового коледжу лише 12 осіб (16,4% з випуску 73 особи)

Виказав думку, щодо однієї з причин є відтік молоді через бойові дії до закладів західної України або до Європи. Частина випускників коледжів взагалі не реєструвалась на національний мультипредметний тест, частина випускників зареєструвалась, але не склала, в зв'язку з низькою підготовленістю до тестування. Частина випускників наших коледжів пішла до інших закладів вищої освіти.

Проаналізував структуру зарахування на бюджет/контракт. Цього року за широким конкурсом Академія виборола 82 місця державного замовлення, що суттєво більше, ніж торік, проте реальне заповнення бюджету виявилось нижчим за очікування.

На це вплинули декілька факторів. Основні: тривалий дистанційний формат у школах, через які частина вступників взагалі не пододала поріг з предметів НМТ. Дуже багато в цьому році не склали математику взагалі, не отримали мінімальний бал. Частина не пододала поріг у 130 балів. Жорстка конкуренція з закладів вищої освіти Західної України також може бути причиною.

Натомість на контрактну формулу бачимо позитивне зростання. Станом на 1 вересня на контракт у нас зараховано 137 осіб. Це на 54 особи більше, ніж торік. Зростання відбулося за рахунок заочної форми здобуття освіти в Закарпатті та завдяки програмі фінансування з місцевого бюджету Краматорська при вступі на денну форму здобуття освіти. Уточнив, що молодь Закарпаття в основному працює, і вони не можуть поєднувати працю з навчанням на денній формі. Тому вони обирали заочну форму навчання.

Зазначив, що в Академії ще триває вересневий додатковий набір, за підсумками якого очікуємо зарахувати ще понад 80 контрактників.

Зупинився також на вступі до магістратури. Станом на 1 вересня зараховано 85 осіб, з яких 65 це випускники Академії цього року і минулих років. За вересень ми плануємо ще понад 20 магістрів, але 90% з них, особи, що вступають на заочну форму здобуття освіти.

Тут є серйозна проблема підготовки. Зі 100 зареєстрованих на єдиний вступний іспит з іноземної мови та тесту навчальної загальної компетентності 39 осіб взагалі не з'явилися на ЄВІ. А 13 осіб не з'явилися на єдине фахове вступне випробування. Це чіткий сигнал, що випускові кафедри мають кардинально змінити підходи до агітації та підготовки бакалаврів для подальшого навчання в магістратурі.

Для забезпечення якісного прийому в 2027 році запропонував затвердити такі ключові завдання:

- розширити географію, агітацію в закарпатській області та в населених пунктах тимчасового проживання наших викладачів;
- запустити безоплатні підготовчі онлайн курси на базі академії вже в жовтні місяці як для вступників на бакалаврат до підготовки до національного мультипредметного тесту, так і для бакалаврів цього року, щоб підготувати до ЄВІ та ЄФВВ;
- посилити роботу за квотою 2, інформуючи мешканців зон активних бойових дій про можливість вступу за співбесіду без НМТ (нагадав, що Краматорськ та Слов'янськ зараз входять в зону активних бойових дій);
- донести до випускників краматорська інформацію про можливість навчання на контракті за кошти місцевого бюджету;
- забезпечити постійний персональний контакт з кожним потенційним абітурієнтом аж до моменту подачі заяв та документів.

Відмітив, що детальний перелік заходів та відповідальних осіб викладено в проєкті рішення, та закликав підтримати проєкт рішення Вченої ради.

ВИСТУПИ:

Проректор з наукової роботи Воробйов Б. В. подякував за плідну роботу, та додав, що завдання виконати набір більше і краще, ніж минулого року, в цілому було виконано. Найбільша проблема набору цього року це те, що, конкуренти мають робоче приміщення і вони могли його показати. Відмітив, що найближчим часом серед студентів 1 курсу буде проведено відкрите велике тестування, щодо визначення, хто з якого джерела до Академії прийшов. Скоріш за все, на жаль, або на щастя, це буде більшість студентів або місцеві, після профорієнтації по школах, або це будуть люди, які прийшли через рекламу, яку давали. Бо фактично до профорієнтації приступили, умовно, за місяць до початку вступної кампанії. Стосовно наступної вступної кампанії 2027 року відмітив, що профорієнтацію потрібно починати з листопада, вже мати домовленості та чіткий план графік спілкування з різними школами і місцями, з іншими коледжами, з училищами. Акцентував, що в Академії дуже маленька ліцензія і збільшуватись вона буде лише при більшому наборі. Ще раз подякував приймальну комісію за плідну роботу.

В.о. ректора Томашевський Р. С. привітав з Днем машинобудівника, та відмітив, що повністю згодний з оцінкою роботи центральної приймальної комісії. Подякував Дьяченка Ю. Г. та Шилкову Л. В. з їх командою за цю роботу, за аналітичний звіт, за професійну доповідь, що висвітлила слабкі місця. Запропонував внести до протоколу Вченої ради розпорядження про те, що треба буде зробити:

По-перше, треба налагодити підготовчі курси, які будуть готувати до НМТ дітей на Закарпатті. Це не те, що маємо можливість, це мусимо зробити.

По-друге, треба підготувати бакалаврів до здачі тестів. Дуже багато бакалаврів здавало та не здало тестів. Дуже багато не пішли, бо були невпевнені у своїх силах, погано знали англійську. Треба з грудня провести опитування по майбутнім випускникам бакалаврів і дати їм можливість пройти внутрішню підготовку саме до ЄВІ. В першу чергу з англійської мови. За якою ціною політикою подумав, вона повинна бути мінімальна. Треба дітей впевнитись, що вони вступають, щоб вони не боялися і йшли до ЄВІ.

По-третє, був план профорієнтаційної роботи, який затверджували Вченою радою. Він є в Рішенні Вченої ради, схваленому 28.05.2026 р. (протокол №10) та затверджену наказом №41 від 28.05.2026 р. Чекаємо остаточних зарахувань, і буде персональна бесіда з кожним завідувачем, що не виконав план. Дуже важливо, щоб всі розуміли, є відповідальність. Загальна колективна перед Академією, та кожного завідувача за свою кафедру. Ніхто не може сказати, що комусь відмовили в допомозі по профорієнтації. Спілкувалися, ректора запрошували, проректорів запрошували. Все робили, але якщо хтось не робив нічого, то мають відповідний результат. Це привід для того, щоб задуматися, як працюємо, яка якість? Деякі працюють якісно, деякі не так. Чекаємо остаточного зарахування.

Також підкреслив, що дуже багато бакалаврів до магістрів не дійшло, хоча обіцяло своїм керівникам. Це тому що дуже поганий контакт завідувача, чи куратора, чи викладачів старших курсів зі студентами. Там не було професійної роботи. Цю роботу треба проводити заздалегідь. Треба працювати з людиною так, щоб вона розуміла, що вона має, може і буде вступати до Академії. Треба спілкуватися з батьками, акцентуючи на важливість безперервності навчання.

Після обговорення за підсумками дистанційного відкритого голосування («за» - 48, «проти» - немає, «утримались» - немає)

УХВАЛИЛИ: 3 метою забезпечення якісного прийому абітурієнтів у 2027 році

1. Схвалити Рішення «Підсумки прийому студентів (здобувачів освіти) в Академію у 2026 році станом на 1 вересня 2026 р.».

2. Провести уточнення даних щодо наявних баз агітації та розширити географію профорієнтаційної діяльності з урахуванням міст Закарпатської області й населених пунктів тимчасового проживання викладачів ДДМА.

Відповідальні: ВСПіП, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: жовтень–листопад 2026 р.

3. Проінформувати керівників ЗСО, розташованих на територіях проведення активних бойових дій, а також майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків про можливість вступу до ДДМА за спрощеною процедурою — шляхом індивідуальних усних співбесід (без НМТ) за Квотою-2.

Відповідальні: ВСПіП, директори інститутів, завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу.

Термін: протягом року.

4. Донести до випускників 2027 року та випускників минулих років закладів середньої та фахової передвищої освіти м. Краматорська, їхніх батьків і класних керівників інформацію про можливість навчання за контрактом за рахунок коштів місцевого бюджету.

Відповідальні: ВСПіП, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: протягом року.

5. Організувати на базі Академії підготовчі онлайн-курси НМТ-2027 для учнів шкіл, студентів коледжів та ВПУ, забезпечивши супровідну профорієнтаційну роботу у сформованих групах.

Відповідальні: керівники ВСП ДДМА, ВСПіП, директори інститутів.

Термін: вересень–жовтень 2026 р.

6. Організувати підготовчі онлайн-курси для бакалаврів, які планують вступати до магістратури, з метою якісної підготовки до складання ЄВІ (з іноземної мови та ТЗНК) та ЄФВВ.

Відповідальні: директори інститутів, завідувачі випускових кафедр, завідувач кафедри мовної підготовки, ВСПіП.

Термін: жовтень–листопад 2026 р.

7. Посилити поширення рекламно-агітаційних матеріалів у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Telegram тощо), на офіційному сайті та в медіа Донецької й Закарпатської областей.

Відповідальні: ВСПіП, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: протягом року.

8. Забезпечити постійний діловий контакт із кожним потенційним абітурієнтом до моменту подання ним заяв та документів для вступу до Академії.

Відповідальні: директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

9. Розширити роботу із залучення учасників Програми роботи з обдарованими студентами до вступу в аспірантуру Академії.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

10. Активізувати діяльність із перспективними науково-педагогічними працівниками Академії щодо їхнього вступу до докторантури та підготовки докторських дисертацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

II. СЛУХАЛИ: Про Положення про Методичну раду ДДМА.

У платформі MOODLE DDMA розміщено проєкт Положення про Методичну раду ДДМА, який розглянуто та ухвалено Методичною радою ДДМА 17.09.2026 р., протокол №1. Зауважень не поступало.

Заступник голови Методичної ради ДДМА Шилкова Л. В. доповіла, що, Положення про роботу Методичної ради ретельно розглядалося на Методичній раді та було погоджено. Зазначила, що Академія пройшла перевірку Державної служби якості освіти і у зв'язку з наданими рекомендаціями постало питання оновлення складу Методичної ради, оновлення підходів до її роботи. В склад Методичної ради додано комісію, яка буде займатися оновленням та написання необхідних положень. В самому положенні про Методичну раду додано те, що маємо враховувати студентоцентризм, надаємо більше академічної свободи. Закликала підтримати оновлене Положення про Методичну раду.

ПИТАННЯ ДОПОВІДАЧУ:

Голова Вченої ради, професор Марков О. Є. задав питання щодо голови Методичної ради, про періодичність засідань, про можливість мінімізувати кількість проєктів, що виносяться на розгляд Методичної ради.

Завідувач кафедри, доцент Ровенська О. Г. задала питання про процедуру внесення пропозицій щодо розгляду питання на Методичній раді.

Після обговорення за підсумками дистанційного відкритого голосування («за» - 48, «проти» - немає, «утримались» - немає)

УХВАЛИЛИ: Затвердити Положення про методичну раду ДДМА.

III. СЛУХАЛИ: Про Моніторинг стану закріплення навчальних дисциплін за новими інтегрованими кафедрами інститутів та перевірка кадрового забезпечення освітніх програм згідно з ліцензійними вимогами.

У платформі MOODLE DDMA розміщено проекти рішення. Зауважень не поступало.

Начальник відділу з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти доцент Задорожня І. М. акцентувала, що питання, яке розглядаємо є дуже критично важливим для Акредитаційних процедур, перевірок, які відбуваються, планові чи позапланові. Особливої важливості питання набуває у контексті ліцензійних вимог, які висуваються до закладів вищої освіти та організації освітнього процесу з огляду на необхідність дотримання законодавчих норм у сфері освіти.

Звернувши увагу на оцінку якості освітньої програми, яка використовується експертами при акредитації, зупинилася на критерії 6 (людські ресурси), на що звертається особлива увага. Оцінювання якості освітньої програми пов'язане саме з питанням того, наскільки кадровий склад забезпечує реалізацію тієї чи іншої освітньої програми.

Досить докладно зупинилася на вимогах, що висуваються до викладачів, які здійснюють освітній процес, на необхідність уважного підходу до заповнювання таблиць в звітах та обґрунтуванню освітніх програм, на своєчасність надання інформації до відділу кадрів, до ЄДБО щодо всіх змін на початку кожного навчального року, щодо вимоги до обов'язкової розсилки публікацій з номером ISBN. Все, що змінюється, актуалізується повинно мати підтвердження документально.

Закликала підтримати проєкт рішення.

ВИСТУПИЛИ:

Завідувач кафедри професор Карнаух С. Г. виказав пропозицію щодо розробки та розповсюдження по кафедрам зразків всіх таблиць та інших документів з прикладами заповнення.

Проректор з наукової роботи Воробйов Б. В. запропонував зробити окрему одну табличку, доступ до якої буде у завідувачів та відповідальних осіб, і куди будуть всі вносити інформацію. Тоді буде видно, як оформлено у інших, і у всіх буде все зроблено однаково. Щоб була одна табличка в онлайн доступі, Microsoft дозволяє це зробити без проблем. Можна зробити на кожному кафедрі вкладку, або на освітню програму, як зручніше буде навчальному відділу.

Перший проректор Чмихова О. В. відмітила, що у шапці таблиці написано, що писати. Чи писати туди назву теми дисертації, чи писати дату захисту, чи писати дату отримання диплому. Але деякі викладачі не дуже відповідально ставляться до того, щоб заповнити цю таблицю. Акцентувала, що питання щодо кадрового потенціалу є, якщо не найважливішим, то одним з таких. Попрохала кожного завідувача визначити людину, яка буде однаково, уніфіковано заповнювати ці таблиці, щоб воно було повністю у всіх однаково і правильно. Завідувачу взяти відповідальність на себе, та перевіряти кожного викладача, що він туди пише. Все, що пишеться, має бути підтверджено. І найголовніше, якого воно року, бо коли вимога заповнити за останні п'ять років, то повинно це чітко виконувати.

Пообіцяла разом з Задорожною І. М. попрацювати і надати приклад заповнювання, щоб все було однаково і правильно.

В. о. ректора Томашевський Р. С., відмітивши гарячу дискусію, погодився з Чмоховою О. В., що це чи не найважливіше питання. Запропонував:

По-перше, доручити Чмоховій О. В. з навчальною частиною, з відділом якості, з усіма іншими до 12 числа розробити Положення про регулярний моніторинг з усіма додатками, відповідно до таблички.

По-друге, завідувачам кафедр до 12 числа перевірити наявну інформацію і визначити людину, яка буде відповідати за інформацію, яка буде вноситися в табличку, за її актуальність, релевантність, і таке інше. Службовою запискою подати інформацію про відповідального до Першого проректора Чмихової О. В.

По-третє, ми повинні готуватися до зовнішніх моніторингів внутрішніми моніторингами, тому, після того, як буде проведено роботу по першим двом пунктам, протягом пів року повинні забезпечити, як мінімум, 4 пунктів активності у викладачів. Не може людина працювати в вищій освіті, якщо в неї немає, як мінімум, 4 пунктів активності, це повинно бути зрозуміло.

По факту головні питання Академії, це зробити набір, зробити релокацію. Після того працюємо на якість освіти. Якість освіти починається з кадрового складу, ну і, звичайно, матеріальних ресурсів, якими будемо теж займатися.

Після обговорення за підсумками дистанційного відкритого голосування («за» - 48, «проти» - немає, «утримались» - немає)

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Рішення «Про Моніторинг стану закріплення навчальних дисциплін за новими інтегрованими кафедрами інститутів та перевірка кадрового забезпечення освітніх програм згідно з ліцензійними вимогами».

2. Під час закріплення дисциплін чинних освітніх програм за викладачами в процесі формування навчального навантаження по кафедрах:

2.1 Керуватися вимогами чинних нормативно-правових актів у сфері освіти, що встановлюють критерії відповідності кваліфікації НПП освітньому компоненту відповідно до спеціальності та є визначальними під час ліцензування та акредитації освітніх програм:

- освіта;
- наявність наукового ступеня;
- наявність вченого звання;
- стаж;
- підвищення кваліфікації (стажування);
- наявність не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у п. 38 Ліцензійних умов (Додаток 1).

Відповідальні: завідувачі кафедр, викладачі навчальних дисциплін, начальник навчального відділу.

Термін: постійно.

2.2 Проводити аудит складу груп забезпечення освітніх програм (гарант та члени групи) на відповідність кадровим вимогам Ліцензійних умов та Критерію 6 акредитації НАЗЯВО, здійснювати своєчасне оновлення їх складу та надавати оновлену інформацію за встановленими формами і вимогами до інформаційно-обчислювального центру інформаційно-сервісного центру для оперативного оновлення даних в ЄДЕБО;

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті, викладачі навчальних дисциплін, фахівці інформаційно-обчислювального центру, інформаційно-сервісного центру.

Термін: постійно.

2.3 Актуалізувати відомості про наявність науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи, мають відповідну освітню та/або професійну кваліфікацію та відповідають вимогам пп. 36-38 Ліцензійних умов згідно з переліком обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів для чинних освітніх програм та надати оновлену інформацію за встановленими формами до відділу з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і до інформаційно-обчислювального центру інформаційно-сервісного центру для своєчасного оновлення даних в ЄДЕБО;

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті, викладачі навчальних дисциплін, фахівці інформаційно-обчислювального центру, інформаційно-сервісного центру.

Термін: постійно.

3. Своєчасно надавати відомості щодо науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, з якими Академією встановлено або припинено трудові відносини, до інформаційно-обчислювального центру інформаційно-сервісного центру для актуалізації даних в ЄДЕБО;

Відповідальні: начальник відділу кадрів, фахівці інформаційно-обчислювального центру, інформаційно-сервісного центру.

Термін: постійно.

4. У межах внутрішніх моніторингових процедур з метою забезпечення якості вищої освіти періодично (на початку навчального року, перед акредитацією/ліцензуванням тощо) проводити аналіз відповідності НПП освітнім компонентам (кваліфікація, професійний досвід,

наукові публікації, результати підвищення кваліфікації (стажування)), які закріплені за викладачами кафедр Академії, згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті, викладачі навчальних дисциплін, начальник навчального відділу, начальник відділу з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін: постійно.

Різне.

1) Щодо володіння англійською мовою.

В.о. ректора Томашевський Р. С. інформував, що плануємо участь в міжнародних проєктах, і якщо все буде складатися нормально, плануємо прийом іноземних студентів. І для цього ми зараз будемо запускати процедуру підготовки нашого кадрового складу до викладання і спілкування англійською мовою. То будуть курси, на яких наші викладачі будуть підвищувати володіння англійською мовою, ну десь на один рівень. Тобто якщо В1 стане В2. Анкетування буде запущено в 1 чергу серед викладачів, які викладають.....(зв'язок перервався).

Голова Вченої ради професор Марков О. Є. відмітив, що в цілому зрозуміли ідею підвищення знання англійської мови, що в теперішній час дуже важливо. Звернувся до Першого проректора Чмиховой О. В. з проханням додати, якщо вона зрозуміла, що бажав сказати в.о. ректора Томашевський Р. С.

Перший проректор Чмихова О. В. доповіла, що іноземні студенти – це можливість збільшити наш спеціальний фонд. Це наші надбавки, це наші премії. це наше все. За цей рік ми маємо попрацювати, зробити все можливе для того, щоб на наступний навчальний рік запропонувати навчання іноземним громадянам. Пропонувати навчання українською мовою, звичайно, ми будемо. Але більший ринок абітурієнтів повністю англomовний, і тому маємо підлаштуватися під наших абітурієнтів. Повинні підтягтися офіційно до рівня, як мінімум, В2, отримати сертифікати, для того, щоб на офіційному рівні викладати англійською мовою. Всі викладачі будуть запрошені на навчання/вивчення англійської мови. За навчальний рік, або за півтора, можна підтягти мову. Виберемо десь 3-4 спеціальності, декілька освітніх програм, які вже наступного навчального року будемо пропонувати нашим іноземним абітурієнтам. Проведемо тестування, розділимо всіх викладачів по рівню знань по групах, розробимо програми і будемо починати роботу. Виказала думку, що саме це хотів сказати Роман Сергійович.

2) Щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

Проректор з наукової роботи Воробйов Б. В. доповів, що виконавці робіт, постачальники товарів і надавачі послуг, з якими Академія заключає відповідні договори, можуть вимагати попередню оплату. У відповідності до Бюджетного кодексу України та постанов Кабінету Міністрів України розроблено положення, що регламентує це питання. Закликав підтримати це положення.

Після обговорення за підсумками дистанційного відкритого голосування («за» - 48, «проти» - немає, «утримались» - немає)

УХВАЛИЛИ: Затвердити Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти Донбаською державною машинобудівною академією.

Голова Вченої ради,
д-р техн. наук, професор



Олег МАРКОВ

Вчений секретар,
канд. техн. наук, доцент



Олександр КУЛІК